

FEUILLES D'INSCRIPTIONS AUX EPREUVES ALPINES

Version 5.0.3. de FFSSKI – Saison 2003-2004

Un grand nombre d'organismes se plaignent régulièrement des différentes formes de feuilles d'inscriptions qu'ils reçoivent et surtout de leur contenu difficile à exploiter : Code faux, orthographe des noms, années de naissance fausses ou manquantes, points FFS ou FIS erronés ou illisibles etc...

Depuis plus d'un an, FFSSKI permet de régler en grande partie toutes ces erreurs tout en simplifiant la tâche des clubs. Vous pouvez élaborer ces feuilles d'inscriptions avec le logiciel FFSSKI

Voici comment procéder :

Pour établir ces feuilles, trois phases sont nécessaires ;

1)-Saisie des coordonnées (UNE SEULE FOIS EN DEBUT DE SAISON)

a)- Des coordonnées de votre club

b)- Des coordonnées du ou des responsables des inscriptions

c)- Des coordonnées du ou des responsables ou entraîneurs des délégations

Nota : vous pouvez à tout moment rajouter ou modifier ces coordonnées

2)- Saisie des paramètres inscriptions courses

3)- Saisie de la liste des coureurs à engager

A ce sujet il est possible d'avoir en mémoire des feuilles d'inscriptions (TYPES) toutes prêtes soit pour les FIS ou FFS ou par catégories avec l'ensemble de vos coureurs.

1)- SAISIE DES COORDONNEES DU CLUB EXPEDITEUR DES INSCRIPTIONS

Ouvrir le logiciel FFSSKI et cliquer, dans la barre de tâches sur le logo représentant le COQ (ce logo se trouve entre le logo Réseau et celui des ESF. Dans la fenêtre qui apparaît cliquer sur INTERVENANTS et EXPEDITEURS (dernière ligne)

Remplir les différentes cases proposées. Lorsque la fenêtre coordonnées du club est remplie, cliquer sur Ajouter et toutes vos données sont en mémoire. Ensuite vous remplissez les cases pour avoir en mémoire les coordonnées du responsable des inscriptions, vous cliquez sur Ajouter et pour terminer vous remplissez les cases pour les coordonnées du responsable ou entraîneur de votre délégation , cliquer sur Ajouter .Vous pouvez stocker autant de coordonnées que vous voulez.

2)- SAISIR LES PARAMETRES D'INSCRIPTIONS

Pour créer une feuille d'inscriptions on procède de la même façon que pour créer une épreuve c'est à dire : Dans Gestion des courses, Cliquer sur CREATION (F2) et dans Sélection de l'activité choisir la ligne INSCRIPTIONS (INS) et valider.

A ce moment apparaît sur l'écran la fenêtre PARAMÈTRES INSCRIPTIONS COURSES que vous allez remplir .

Pour remplir la 1^{ère} ligne, cliquez sur la flèche qui se trouve au bout de la ligne à droite. Ceci fait apparaître un choix en fonction de ce que vous avez saisi comme coordonnées. Cliquez sur la ligne correspondante

On fait de même pour remplir la 2^{ème} ligne , Quand vous saisissez un choix, seul le titre apparaît mais toutes les données rentrées (tel, fax, mail etc) apparaîtront à l'édition

Saisir le Comité : cliquer sur la flèche et faites votre choix. Il en est de même pour le club, la station ,l'activité, la discipline, l'entité de la course et le responsable de la délégation. Seul l'événement est à saisir à la main

Hébergement : Si vous ne saisissez rien cela correspond à PAS d'HEBERGEMENT A PREVOIR

Commentaires : EX Les coureurs X, Y et Z ne participeront qu'à la DESCENTE

Transmission : cliquer sur votre choix Si vous choisissez l'envoi par EMAIL, noter l'adresse EMAIL du club organisateur., cliquer sur. ENREGISTRER .Tous vos paramètres saisis pourront être modifiés en revenant sur paramètres F3. Cet enregistrement entraîne la création d'une ligne avec un numéro sur l'écran Gestion des courses. Vous pourrez rajouter sur cet écran une colonne CLUB EXPEDITEUR DE L'INSCRIPTION (Club Exp), une colonne TYPE et une colonne COMMENTAIRES (Bouton droit de la souris et réorganisation colonnes.)

3)- SAISIE DE LA LISTE DES CONCURRENTS A INSCRIRE

Vous avez choisi dans paramètres l'entité FFS ou FIS. Suivant votre choix les coureurs auront soit un code FIS soit un code FFS. Néanmoins dans la saisie des coureurs vous pouvez à tout moment modifier l'entité en cliquant sur le flèche située à gauche de la saisie du code.

Après avoir choisi l'événement que l'on souhaite instruire, aller dans concurrents et procédez comme pour saisir les concurrents d'une épreuve. N'oubliez pas de choisir la bonne liste de points en vigueur.

4)- EDITIONS

Quand vous avez fini la saisie des inscriptions sans changer de fenêtre, cliquer sur (Editions)

- Double clique sur Edition feuille d'inscriptions et simple clique sur Edition de la feuille d'inscriptions par ordre alphabétique.

5)- TRANSMISSION AUX CLUBS ORGANISATEURS

Après avoir édité votre feuille d'inscriptions vous pouvez l'envoyer :

A)- Par courrier ou par Fax

B)- Transmission de vos inscriptions par EMAIL

ATTENTION, seul le fichier SAUVEGARDE doit être transmis

- Pour ce faire, cliquez sur EXPORT, et sur EXPORTATION ET ENVOI PAR EMAIL (Inscriptions) et suivre les instructions.

REMARQUE : il serait bon que les organisateurs confirment la réception des inscriptions par retour Mail.

OU et COMMENT TROUVER LES COORDONNEES DES ORGANISATEURS ?

Sortez du programme FFSSKI 2004.

Vous cliquez sur l'icône FFSCALEND (fichier distribué au début de chaque saison) Pour 2003-2004 c'est la version 4.0 qui est en vigueur. Ouvrez le logiciel en cliquant sur l'icône 31. Choisissez et cliquez sur la ligne de l'événement en question. Ceci vous fait apparaître les épreuves de l'événement avec tous les renseignements techniques. Pour connaître les coordonnées des organisateurs cliquez sur MODIF/VISU (F3), ensuite sur INTERVENANT (F9) puis sur la ligne située au dessous de N° Epreuve, Identité, Fonction Etc. Tous les renseignements désirés apparaissent sur votre écran, A LA CONDITION QUE LES RESPONSABLES CALENDRIER DES COMITES AIENT REMPLI E CONVENABLEMENT CETTE FENETRE AU MOMENT DE L'ELABORATION DE LEUR CALENDRIER. Pour 2003-2004, seuls 5 comités ont fait le nécessaire !!

En ce qui concerne les courses FIS, c'est le responsable national Calendrier qui a rempli entièrement cette fenêtre.

Les BUREAUX TECHNIQUES NATIONAUX (Alpin et Nordiques) demandent aux Présidents de clubs d'intervenir auprès de leur BTR et responsables calendrier pour que les inscriptions soient complètes.

6)- RECUPERATION PAR LE CLUB ORGANISATEUR

- L'organisateur importe dans FFSSKI cette inscription reçue par Mail de la même manière que l'importation d'un fichier sauvegarde d'une épreuve. Cela produit la création d'une ligne avec INS dans la colonne TYPE (idem une course avec son numéro)
- Pour récupérer les concurrents d'une feuille d'inscriptions, lorsque l'inscription est rentrée dans FFSSKI, vous cliquez sur la course que vous allez organiser, puis sur DUPLI/FUSION et sur IMPORTATION DES CONCURRENTS. Vous saisissez dans la case SOURCE le numéro de la ligne d'inscriptions et vous validez.
- A cet instant, la fenêtre FILTRAGE apparaît afin de trier éventuellement les coureurs que vous voulez rentrer dans votre épreuve. Si vous ne faites pas de tri, cliquer sur Valider et tous les coureurs de la feuille d'inscription sont inscrits dans votre épreuve.
- Pourquoi cette fenêtre FILTRAGE : Un exemple, vous recevez sur la même feuille d'inscriptions des concurrents Dames et Hommes mais vous avez décidé de faire une épreuve spécifique pour les dames et pour les hommes. Donc vous trie les Dames que vous envoyez dans la course dames et idem pour les hommes
-

- Autre possibilité :
 - Vous voulez trier des concurrents dans une liste d'inscriptions : Vous allez dans cette liste, vous faites F4 Concurrents, vous sélectionnez un ou plusieurs coureurs, cliquez sur le bouton droit de la souris, choisir la dernière ligne Transfert des concurrents, tapez le N° de votre course et validez
 - Remarque : L'écran CONCURRENTS F4 masque complètement l'écran GESTION DES COURSES, donc noter soigneusement le numéro de l'épreuve que vous allez organiser

7)- DIVERS

Quelques conseils aux organisateurs : quel que soit le mode de transmission des différents clubs je préconise fortement aux organisateurs, une fois tous les concurrents saisis de passer systématiquement par la case CONCURRENTS (F4), puis LISTE (F10) pour vérifier que vous utilisez bien la liste de points en vigueur et OUTILS (F12) pour la mise à jour des lignes F4,F5,F6,F7,F8 et F9. Cela ne vous prendra que quelques secondes et vous serez ainsi certains qu'aucune saisie d'erreur n'a été commise. Dans outils, une ou plusieurs lignes nouvelles seront créées pour transformer des codes FIS de coureurs en codes FFS et vice versa. On pourra aussi passer d'un code FFS au fichier des ESF.

Rappel de l'alinéa 3 : pour vous faciliter le travail, créer une ou plusieurs listes types d'inscriptions avec tous les éléments à l'exception des coordonnées du club organisateur.

Exemple : vous voulez inscrire vos benjamins à une épreuve : cliquez sur la liste type inscriptions benjamins, DUPLIQUEZ CETTE LISTE TYPE (idem une épreuve) rentrez les coordonnées des organisateurs, modifiez éventuellement la liste de vos coureurs, éditez et transmettez votre liste d'inscriptions.

Vous pouvez conserver dans votre ordinateur l'ensemble des engagements fait dans la saison.

Autre rappel : je rappelle que pour créer vos listes types vous pouvez utiliser pour la saisie des vos coureurs la fenêtre COUREURS Ctrl F12 pour sélectionner et inscrire en une seule opération l'ensemble des coureurs de votre club avec une possibilité de tris par sexe, catégories ou années d'âge.

Info : Quand vous rentrez dans Gestion courses, le premier écran vous édite toutes vos courses et inscriptions mélangées. Cliquez sur la ligne Inscription au bas et à gauche de votre écran. Seules les inscriptions apparaîtront.

Fait à Briançon le 9 janvier 2004

P. BLANC